

## THÔNG BÁO VỀ THÔNG TIN NHÂN SỰ

Thông báo này giải thích cách Cargill sử dụng Thông tin cá nhân của bạn trong phạm vi công việc. Chúng tôi gọi thông tin này là “Thông tin nhân sự”. Bạn cũng có thể có các quyền pháp lý nhất định đối với Thông tin nhân sự. Thông báo này cũng tóm tắt nội dung trong đó.

Để biết thêm chi tiết, vui lòng đọc [Chính sách bảo mật dữ liệu cho Thông tin nhân sự](#) của Cargill.

### 1. CARGILL THU THẬP NHỮNG THÔNG TIN NHÂN SỰ NÀO?

Cargill thu thập nhiều loại Thông tin nhân sự khác nhau về bạn liên quan đến công việc của bạn tại Cargill (bao gồm cả dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm). Thông tin này bao gồm các loại thông tin sau:

- Thông tin cá nhân như họ tên, ngày sinh, giới tính, quốc tịch, công việc;
- Thông tin định danh như số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu, giấy phép lái xe, mã số thuế cá nhân, sổ thẻ bảo hiểm xã hội, sổ thẻ bảo hiểm y tế, hình ảnh/ảnh chụp;
- Thông tin liên hệ như địa chỉ, số điện thoại và địa chỉ email, v.v.;
- Thông tin về gia đình như tình trạng hôn nhân, quan hệ gia đình, người phụ thuộc;
- Thông tin về sức khỏe của bạn;
- Thông tin tài chính như mức lương, chi tiết tài khoản ngân hàng, sử dụng thẻ tín dụng công ty, phúc lợi nhân viên, v.v.;
- Thông tin tuyển dụng như Sơ yếu lý lịch, mẫu đơn xin việc, v.v.;
- Thông tin nghề nghiệp như đánh giá hoặc đánh giá hiệu quả công việc, hồ sơ kỹ luật, chi tiết về kỹ năng và kinh nghiệm, hồ sơ nghỉ phép, v.v.;
- Thông tin về việc bạn sử dụng tài sản của Cargill như máy tính và điện thoại, v.v. (khi thích hợp và được cho phép thu thập theo luật địa phương);
- Hình ảnh CCTV và thông tin ghé thăm đối với khách đến cơ sở của Cargill.

Cargill thường nhận Thông tin nhân sự trực tiếp từ bạn hoặc từ các bên thứ ba, chẳng hạn như Nhà cung cấp dịch vụ bên thứ ba cung cấp dịch vụ hỗ trợ về sức khỏe và an toàn, đi công tác, chi phí và các mục đích khác liên quan đến công việc được mô tả bên dưới.

### 2. CARGILL SẼ LÀM GÌ VỚI THÔNG TIN NHÂN SỰ CỦA BẠN?

Nói chung, Cargill chỉ sử dụng Thông tin nhân sự cho các mục đích liên quan đến công việc, bao gồm:

- **Lập kế hoạch và tuyển dụng lực lượng lao động**, như quảng cáo công việc, phỏng vấn, chọn và tuyển nhân viên mới;
- **Quản lý và quản trị**, như phát triển sự nghiệp cho nhân viên, quản lý lương thưởng, phúc lợi và hiệu quả công việc;
- **Hiệu quả hoạt động kinh doanh của Cargill**, chẳng hạn như việc thực hiện các hoạt động kinh doanh hàng ngày của Cargill;
- **Tuân thủ quy định và luật pháp**, chẳng hạn như tuân thủ các yêu cầu về sức khỏe và an toàn cũng như các nghĩa vụ về pháp lý hoặc tài chính khác, tham gia vào các hoạt động thẩm định pháp lý để bán hoặc mua một doanh nghiệp hoặc liên quan đến tranh chấp hoặc điều tra hay kiểm toán nội bộ;

- **Quản lý an ninh**, chẳng hạn như các hoạt động liên quan đến đảm bảo an ninh của cơ sở, tài sản, thông tin và Cá nhân của Cargill.

Cargill xử lý Thông tin nhân sự vì việc này cần thiết để thực hiện hợp đồng lao động của bạn. Ngoài ra, một số hoạt động xử lý có thể dựa trên sự đồng ý của bạn hoặc vì hoạt động đó là cần thiết để tuân thủ nghĩa vụ pháp lý hoặc nhằm giúp chúng tôi đạt được lợi ích kinh doanh hợp pháp với tư cách là nhà cung cấp hàng đầu về các sản phẩm và dịch vụ thực phẩm, nông nghiệp, tài chính và công nghiệp.

### 3. NGUYÊN TẮC BẢO MẬT DỮ LIỆU CỦA CARGILL

Cargill tuân theo các nguyên tắc sau liên quan đến Thông tin nhân sự:

- Chúng tôi xử lý thông tin công bằng và hợp pháp;
- Chúng tôi xử lý thông tin cho mục đích kinh doanh hợp pháp cụ thể và không xử lý theo cách thức không phù hợp với mục đích đó;
- Chúng tôi sử dụng Thông tin nhân sự đầy đủ, có liên quan và không vượt quá mục đích của việc xử lý thông tin đó;
- Chúng tôi giữ thông tin chính xác và luôn cập nhật khi cần thiết;
- Chúng tôi giữ thông tin ở dạng cho phép nhận dạng không vượt quá thời gian cần thiết cho mục đích của việc thu thập thông tin;
- Chúng tôi bảo vệ thông tin khỏi hủy hoại do vô tình hoặc bất hợp pháp hay mất mát, thay thế, tiết lộ hoặc truy cập trái phép bằng các biện pháp kỹ thuật và biện pháp tổ chức thích hợp;
- Chúng tôi xử lý thông tin theo quyền của Cá nhân.

### 4. THÔNG TIN NHÂN SỰ CỦA BẠN ĐƯỢC TIẾT LỘ CHO AI?

#### (a) Trong Cargill

Cargill giới hạn quyền truy cập vào Thông tin nhân sự ở những người trong công ty, những người “cần phải biết” thông tin đó. Là công ty toàn cầu hoạt động kinh doanh ở nhiều quốc gia, có nhiều trường hợp trong đó nhu cầu “cần phải biết” này yêu cầu phải chuyển thông tin của bạn tới Cargill ở quốc gia khác, bao gồm các quốc gia có thể không có hoặc có ít biện pháp bảo vệ pháp lý cho Thông tin cá nhân. Tuy nhiên, mục đích của Chính sách bảo mật dữ liệu cho Thông tin nhân sự của Cargill là nhằm bảo vệ Thông tin nhân sự của bạn ở mọi quốc gia mà Cargill hoạt động kinh doanh.

#### (b) Bên ngoài Cargill

Cargill chia sẻ Thông tin nhân sự với Nhà cung cấp dịch vụ thứ ba được ủy quyền, chẳng hạn như các nhà cung cấp dịch vụ lương thưởng và phúc lợi có nhu cầu “cần phải biết” thông tin đó. Trong trường hợp này, Cargill sẽ yêu cầu Nhà cung cấp dịch vụ tuân thủ các nghĩa vụ pháp lý phù hợp theo hợp đồng về Thông tin nhân sự đối với Nhà cung cấp dịch vụ đó.

Ngoài Nhà cung cấp dịch vụ thứ ba của chúng tôi, nhìn chung, Cargill sẽ chỉ tiết lộ Thông tin nhân sự của bạn ra bên ngoài Cargill và cho Nhà cung cấp dịch vụ:

- khi bắt buộc phải làm như vậy theo luật pháp;
- để thực hiện các yêu cầu hỗ trợ hợp pháp của cảnh sát hoặc cơ quan thi hành luật khác;
- để xin tư vấn pháp lý của luật sư bên ngoài của Cargill hoặc liên quan đến tranh chấp với bên thứ ba;
- liên quan đến việc bán, mua hoặc sáp nhập doanh nghiệp;
- để cung cấp cho bên thứ ba (như khách hàng hoặc nhà cung cấp tiềm năng) phương tiện liên lạc với bạn trong khuôn khổ công việc thông thường chẳng hạn như bằng cách cung cấp chi tiết liên hệ của bạn như số điện thoại và địa chỉ email công ty của bạn; hoặc
- để bảo vệ lợi ích và sự an toàn của bạn.

## 5. THỰC HIỆN QUYỀN CỦA BẠN

Nếu bạn muốn có bản sao của bất kỳ Thông tin nhân sự nào hoặc nếu bạn muốn cập nhật hoặc sửa đổi thông tin, vui lòng sử dụng mẫu [này](#).

Nếu bạn lo ngại về cách Cargill sử dụng Thông tin nhân sự của mình, trước hết, bạn nên nêu mối lo ngại bằng văn bản với người quản lý của bạn. Nếu việc này không phù hợp vì bất kỳ lý do gì, bạn nên nêu mối lo ngại bằng văn bản với Chuyên viên bảo mật tại địa phương hoặc Văn phòng Bảo mật Toàn cầu, tùy trường hợp nào phù hợp nhất.

Nếu mối lo ngại của bạn không được giải quyết trong khoảng thời gian hợp lý, thì bạn có thể chuyển mối lo ngại lên Văn phòng Bảo mật Toàn cầu bằng cách sử dụng mẫu [này](#).

Sau khi điều tra mối lo ngại được báo cáo, Văn phòng Bảo mật Toàn cầu sẽ trả lời bạn bằng văn bản trong thời gian hợp lý trong đó nêu kết luận cùng với chi tiết về bất kỳ hành động khắc phục nào mà tổ chức có thể thực hiện.

## 6. LƯU GIỮ THÔNG TIN NHÂN SỰ CỦA BẠN

Chúng tôi lưu giữ Thông tin nhân sự của bạn theo Lịch lưu giữ hồ sơ của Cargill. Bạn có thể tìm lịch trình này tại <https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx>.

## 7. LIÊN HỆ CHÚNG TÔI

Cargill Global Privacy Office  
Law Department, MS 24  
Office Center  
15407 McGinty Road West  
Wayzata  
MN 55391-2399  
Hoa Kỳ

## ĐỒNG Ý

Tôi, \_\_\_\_\_, giữ CCCD/CCCD số \_\_\_\_\_ được  
\_\_\_\_\_ cấp ngày \_\_\_\_\_,  
xác nhận rằng tôi đã đọc, hiểu và tự nguyện đồng ý việc thu thập và xử lý Thông tin nhân sự của Cargill theo Thông báo này.

\_\_\_\_\_  
Họ và tên:  
Ngày ký: