

## คาร์กิลล์ประเทศไทย: หนังสือแจ้งนโยบายเรื่องข้อมูลการว่าจ้างและแบบฟอร์มความยินยอม

หนังสือแจ้งฉบับนี้อธิบายว่าคาร์กิลล์ใช้และจัดการกับข้อมูลบุคลากรเกี่ยวกับท่านอย่างไรในการจ้างงาน ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลบริษัท ขออ้างถึง “หนังสือแจ้งนโยบายเรื่องข้อมูลการว่าจ้างและแบบฟอร์มความยินยอม” ฉบับนี้ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพ.ศ. 2562 (ต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติ”) สำหรับการเก็บรวบรวมการรับการจัดการการดำเนินการการประมวลผลการจัดเก็บและการถ่ายโอนโดยคาร์กิลล์ (ตั้งนิยามไว้ด้านล่างนี้) ของข้อมูลส่วนบุคคล

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณาอ่านนโยบายเรื่องข้อมูลความเป็นส่วนตัวของพนักงานคาร์กิลล์ ([Cargill Data Privacy for Employment Information Policy](#))

### 1. ข้อมูลการจ้างงานอะไรบ้างที่คาร์กิลล์เก็บรวบรวม

คาร์กิลล์ (ซึ่งรวมถึงคาร์กิลล์ประเทศไทย, คาร์กิลล์ ینگส์ และบริษัทในเครือทั้งหมดของคาร์กิลล์บริษัทย่อยบริษัทในกลุ่มต่อไปในหนังสือฉบับนี้เรียกว่า “คาร์กิลล์”) เก็บรวบรวมจัดการดำเนินการเปิดเผยถ่ายโอนและ/หรือประมวลผลแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวประเภทต่างๆดังที่นิยามภายใต้พระราชบัญญัติฯ ซึ่งรวมถึงข้อมูลชีวมิติต่อไปในเอกสารฉบับนี้เรียกว่า “ข้อมูลการจ้างงาน” ในส่วนของท่านเกี่ยวกับงานของท่านและ/หรือการจ้างงานท่านที่คาร์กิลล์โดยอาจรวมถึงข้อมูลการจ้างงานในประเภทดังต่อไปนี้ด้วย

- รายละเอียดการติดต่อเช่นที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมลเป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงินเช่นเงินเดือนรายละเอียดบัญชีธนาคารการใช้บัตรเครดิตบริษัทสิทธิประโยชน์จากการจ้างงานเป็นต้น
- ข้อมูลการสรรหาเช่นประวัติใบสมัครเป็นต้น
- ข้อมูลด้านอาชีพเช่นการประเมินผลหรือการทบทวนผลงานบันทึกทางวินัยฟิไอพีรายละเอียดความชำนาญและประสบการณ์บันทึกการลาหยุดเป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการที่ท่านใช้งานทรัพย์สินของคาร์กิลล์เช่นคอมพิวเตอร์โทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์เป็นต้น
- ภาพจากกล้องวงจรปิดและข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมสำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ของCARGILL
- ข้อมูลการจ้างงานที่มีความอ่อนไหวซึ่งหมายถึงข้อมูลการจ้างงานที่แสดงถึงเชื้อชาติหรือชาติพันธุ์เดิมความคิดเห็นทางการเมืองความเชื่อทางศาสนาหรือทางปรัชญาหรือการเป็นสมาชิกสหภาพแรงงานความผิดทางอาญาที่กระทำจริงหรือที่ถูกกล่าวหาหรือข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลชีวมิติที่ใช้ในการระบุตัวบุคคลหรือการประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพเพศวิถีหรือชีวิตทางเพศ
- รายละเอียดอื่นใดเกี่ยวกับสิ่งข้างต้นเพื่อการจ้างงานโดยคาร์กิลล์ซึ่งรวมถึงข้อมูลญาติสนิทรายละเอียดตัวแทน
- ข้อมูลใดๆข้างต้นที่คาร์กิลล์ได้รับเพื่อการเก็บรวบรวมการจัดการการถ่ายโอนการประมวลผลหรือการจัดเก็บภายใต้สัญญาจ้างงานหรือวัตถุประสงค์ตามกฎหมายซึ่งรวมถึงบัญชีธนาคารบัตรเลือกตั้งใบอนุญาตขับขี่รายละเอียดการชำระหนี้สินเชื่อหนังสือเดินทางหรือค่านายหน้าเป็นต้น
- ทั้งนี้ข้อมูลการจ้างงานซึ่งมีอยู่หรือเข้าถึงได้อย่างเสรีในข้อมูลสาธารณะหรือจัดทำให้ภายใต้กฎหมายซึ่งในขณะนั้นมีผลใช้บังคับจะไม่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อประโยชน์ของพระราชบัญญัติฯและภายใต้หนังสือแจ้งฉบับนี้

โดยทั่วไปแล้ว คาร์กิลล์จะได้รับข้อมูลการจ้างงานโดยตรงจากคุณหรือจากบุคคลภายนอก เช่น

ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกที่ให้ความช่วยเหลือด้านสุขภาพและความปลอดภัย การเดินทางและค่าใช้จ่าย และวัตถุประสงค์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานที่อธิบายไว้ด้านล่าง

### 2. : คาร์กิลล์ดำเนินการอย่างไรกับข้อมูลการจ้างงานของท่าน

โดยทั่วไปคาร์กิลล์ใช้ข้อมูลการว่าจ้างเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานซึ่งรวมถึงเพื่อจุดประสงค์และการใช้งานดังต่อไปนี้

- การวางแผนด้านแรงงานและการรับสมัครเช่นการโฆษณาตำแหน่งงานว่าการสัมภาษณ์การคัดเลือกและการว่าจ้างพนักงานใหม่บัตรประจำตัวประชาชน
- บันทึกและแบบฟอร์มด้านการบริหารการจัดการรวมทั้งระเบียบข้อบังคับเช่นคำตอบแทนการพัฒนาด้านอาชีพของพนักงานบันทึก/แบบฟอร์มสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายและด้านอื่นๆได้แก่กฎหมายแรงงานหรือกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆที่ใช้บังคับเป็นต้นและการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานวัตถุประสงค์ในการตรวจพิสูจน์และการเก็บรักษาบันทึกเช่นการควบคุมทางเข้าออกโรงงานและสำนักงานของคาร์กิลล์และการเก็บรักษาบันทึกการเข้าทำงานและการลาหยุดที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานตามที่กำหนดโดยหน่วยงานตามกฎหมายและข้อบังคับ

- ผลการดำเนินธุรกิจของคาร์กิลล์เช่นการทำกิจกรรมทางธุรกิจประจำวันของคาร์กิลล์หรือการปฏิบัติตามสัญญาตามกฎหมายหรือสัญญาจ้างงาน
- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเช่นการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยและหน้าที่ทางกฎหมายหรือทางกฎหมายอื่น ๆ การร่วมกิจกรรมการตรวจสอบสถานะสำหรับการซื้อขายธุรกิจหรือเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีหรือการสอบสวนหรือการตรวจสอบภายใน
- การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเช่นกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดให้สถานที่ทรัพย์สินข้อมูลบุคคลของของคาร์กิลล์และทรัพย์สินทางปัญญาของคาร์กิลล์มีความปลอดภัยและเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

### 3. หลักการและนโยบายความเป็นส่วนตัวของคาร์กิลล์

Cargill ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ในส่วนของคุณสมบัติการทำงาน:

- เรามีการใช้ข้อมูลอย่างเป็นธรรมและภายใต้กรอบของกฎหมาย
- เรามีการใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมและไม่มีการใช้ข้อมูลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าว
- เรามีการใช้ข้อมูลการทำงานในกรอบที่เหมาะสม สอดคล้องและไม่เกินไปกว่าวัตถุประสงค์ในการใช้ที่กำหนด
- เรามีการเก็บรักษาข้อมูลที่ถูกต้องตามความจำเป็นและเป็นข้อมูลล่าสุดอยู่เสมอ
- เรามีการเก็บข้อมูลในรูปแบบที่สามารถระบุตัวตนได้โดยไม่เกินขอบเขตที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ในการจัดเก็บ
- เรามีมาตรการป้องกันข้อมูลจากความเสียหายโดยไม่ได้ตั้งใจหรือที่ขัดต่อกฎหมายหรือการสูญหายโดยไม่ได้ตั้งใจ การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผยหรือเรียกคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตภายใต้มาตรการทางเทคนิคและทางโครงสร้างที่เหมาะสม
- บริษัทมีการใช้ข้อมูลภายใต้สิทธิส่วนบุคคล

### 4. ข้อมูลการทำงานของท่านถูกเปิดเผยให้แก่ใครบ้าง

#### (ก) ภายในคาร์กิลล์

คาร์กิลล์จำกัดการเข้าถึงข้อมูลการทำงานให้แก่บุคคลภายในบริษัทที่มี“ความจำเป็นต้องทราบ”ข้อมูลดังกล่าวในฐานะบริษัทระดับโลกซึ่งประกอบธุรกิจระหว่างประเทศและในประเทศต่างๆมีหลายสถานการณ์ที่“ความจำเป็นต้องทราบ”นี้ทำให้ต้องการข้อมูลการทำงานของท่านต้องถ่ายโอนไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัทของคาร์กิลล์ในอีกประเทศหนึ่งอย่างไรก็ตามวัตถุประสงค์ของนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของคาร์กิลล์คือเพื่อคุ้มครองข้อมูลการทำงานของท่านในทุกประเทศที่คาร์กิลล์ประกอบธุรกิจอยู่ คาร์กิลล์ได้ดำเนินให้มีกลไกทางกฎหมายที่เรียกว่า“ระเบียบบริษัทที่มีผลผูกพัน”เพื่อให้การปกป้องอย่างเหมาะสมในการคุ้มครองข้อมูลการทำงานจากอีไอเอสและสหราชอาณาจักรเมื่อข้อมูลดังกล่าวถูกถ่ายโอนไปยังบริษัทของคาร์กิลล์อื่นๆข้อมูลสรุปของระเบียบบริษัทที่มีผลผูกพันสำหรับข้อมูลการทำงานอาจดูได้จาก [ที่นี่](#)

#### (ข) ภายนอกคาร์กิลล์

คาร์กิลล์แบ่งปัน/ถ่ายโอนข้อมูลการทำงานให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้รับอนุญาตเช่นผู้ให้เงินชดเชยหรือสิทธิประโยชน์ที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการธนาคารซึ่งมี“ความจำเป็นต้องทราบ”ข้อมูลการทำงานดังกล่าวโดยทั่วไปคาร์กิลล์จะเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลการทำงานของท่านภายนอกคาร์กิลล์และผู้ให้บริการของคาร์กิลล์

คาร์กิลล์กำหนดภาระผูกพันตามสัญญาที่เหมาะสมเกี่ยวกับข้อมูลการทำงานให้แก่ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกดังกล่าว

- สำหรับกระบวนการจ่ายเงินเดือนการคำนวณ/การประมวลผลเงินที่ถูกหักตามกฎหมายซึ่งรวมถึงภาษีเงินได้เป็นต้น
- เพื่อตอบสนองคำร้องขอความช่วยเหลือตามกฎหมายโดยตำรวจหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ
- เพื่อขอคำปรึกษาทางกฎหมายจากทนายความภายนอกของคาร์กิลล์หรือเกี่ยวกับการฟ้องร้องคดีกับบุคคลภายนอกหรือเกี่ยวกับการขายการซื้อหรือการควบรวมกิจการ
- เกี่ยวกับการขายการซื้อและการควบรวมกิจการ
- เพื่อให้วิธีการติดต่อท่านแก่บุคคลภายนอก (ผู้ที่เป็น ชัฟฟลาย เออร์ หรือ ลูกค้า) ในการดำเนินธุรกิจตามปกติตัวอย่างโดยการให้รายละเอียดการติดต่อของท่านเช่นหมายเลขโทรศัพท์และที่อยู่อีเมลสำหรับการติดต่อทางธุรกิจ

- เมื่อกฎหมายได้แก่พระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องดำเนินการข้อมูลการจ้างงานต้องแบ่งปันโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้ข้อมูลก่อนได้แก่ตัวท่านเองให้แก่หน่วยงานราชการที่กำหนดไว้ภายใต้กฎหมายให้ต้องได้รับข้อมูลการจ้างงานซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวเพื่อจุดประสงค์ในการขอการตรวจสอบตัวตนหรือเพื่อคุ้มครองตรวจสอบหาสอบสวนซึ่งรวมถึงเหตุการณ์ทางไซเบอร์การดำเนินคดีตามกฎหมายและการลงโทษตามความผิดเป็นต้นนอกจากนี้ข้อมูลการจ้างงานซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกใดๆโดยคำสั่งภายใต้กฎหมายที่มีผลใช้บังคับในขณะนั้นหรือคำสั่งศาล

## 5. การใช้สิทธิของท่าน

หากท่านต้องการตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานใดๆที่ท่านให้แก่คาร์กิลล์หรือหากท่านต้องการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลดังกล่าวหรือหากท่านต้องการเพิกถอนหรือแก้ไขหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับความยินยอมของท่านที่ท่านให้แก่คาร์กิลล์ไว้ก่อนหน้านี้โปรดใช้แบบฟอร์มนี้

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับว่าคาร์กิลล์ได้ใช้ข้อมูลการจ้างงานของท่านอย่างไรในขั้นแรกท่านควรหยิบยกข้อสงสัยดังกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้จัดการของท่านหรือที่ม้านทรีพายบุคคลในประเทศที่ท่านไม่เหมาะสมไม่ว่าด้วยเหตุใดท่านควรหยิบยกข้อสงสัยดังกล่าวโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทราบ

หากผู้จัดการของท่านไม่สามารถแก้ไขข้อสงสัยของท่านภายในระยะเวลาที่เหมาะสมอาจเสนอข้อสงสัยดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

หากข้อสงสัยนั้นไม่ได้รับการแก้ไขโดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลภายในระยะเวลาที่เหมาะสมสามารถเสนอข้อสงสัยดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั่วโลก (Global Privacy Office)

โดยใช้แบบฟอร์มนี้หลังจากสอบสวนข้อสงสัยที่เสนอแล้วเจ้าหน้าที่ดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั่วโลกจะตอบกลับท่านเป็นลายลักษณ์อักษรภายในระยะเวลาที่เหมาะสมระบุข้อสรุปพร้อมด้วยรายละเอียดของการแก้ไขซึ่งเสนอให้ดำเนินการ

หากข้อสงสัยของท่านไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเต็มที่โดยเจ้าหน้าที่ดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลทั่วโลกท่านมีสิทธิส่งข้อสงสัยของท่านไปยังหน่วยงานคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือต่อศาลในประเทศของท่านซึ่งท่านสามารถขอให้คาร์กิลล์จ่ายเงินชดเชยสำหรับการสูญเสียหรือความเสียหายใดๆที่ท่านได้รับสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับว่าท่านจะดำเนินการนี้อย่างไรและสิทธิของท่านที่จะได้รับเงินชดเชยโปรดดูพจนานุกรมนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลการว่าจ้างของคาร์กิลล์ ([Cargill Data Privacy for Employment Information Policy](#))

ในบางกรณีท่านมีสิทธิต้องขอให้ลบข้อมูลการจ้างงานของท่านหรือจำกัดการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปฏิเสธการใช้งานข้อมูลดังกล่าว (ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์การทำการตลาดโดยตรง)

รับข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบที่พกพาได้หรือให้มีการส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังองค์กรอื่นหากท่านประสงค์จะใช้สิทธิใดๆเหล่านี้โปรดใช้แบบฟอร์มนี้

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานปกป้องข้อมูลในประเทศของท่านหากท่านเห็นว่าบริษัทฯ ได้ประมวลผลข้อมูลการว่าจ้างของท่านในลักษณะที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือละเมิดสิทธิของท่าน

## 6. การเก็บรักษาข้อมูลการว่าจ้างของคุณ

เราจะเก็บข้อมูลการว่าจ้างของคุณไว้ตามกำหนดการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลของคาร์กิลล์ซึ่งสามารถดูได้ที่ <https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx..>

## 7. ติดต่อเรา

Cargill Global Privacy Office  
Law Department, MS 24  
Office Center  
15407 McGinty Road West  
Wayzata  
MN 55391-2399  
USA

ท่านมีทางเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลการจ้างงานของท่านที่ต้องมีการเก็บรวบรวมและทางเลือกที่จะเพิกถอนความยินยอมที่ท่านให้ก่อนหน้านี้โดยแจ้งให้คาร์กิลล์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในกรณีที่ท่านเลือกที่จะไม่ให้ข้อมูลการจ้างงานหรือเพิกถอนความยินยอมของท่านในการให้ข้อมูลการจ้างงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อมูลดังกล่าวแก่คาร์กิลล์คาร์กิลล์จะมีทางเลือก/สิทธิในการเพิกถอนและ/หรือไม่ให้บริการต่างๆและ/หรือบริการบางส่วนแก่ท่านซึ่งต้องการหรือกำหนดให้ต้องมีข้อมูลการจ้างงานและ/หรือมีการดำเนินขั้นตอนใดๆโดยดุลพินิจ



องคาร์กิลล์ตามกฎหมายและ/หรือสัญญาจ้างงานคาร์กิลล์จะไม่รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลการจ้างงานได้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวซึ่งท่านให้แก่คาร์กิลล์หรือบุคคลอื่นใดที่กระทำการในนามของคาร์กิลล์ โดยการเลือกที่“ข้าพเจ้าตกลง”หรือโดยการลงนามในหนังสือแจ้งนโยบายเรื่องข้อมูลการว่าจ้างและแบบฟอร์มความยินยอมถือว่าท่านได้ อ่าน และ เข้าใจ เนื้อหา ของ “ หนังสือ แจ้ง นโยบาย เรื่อง ข้อมูล การ ว่า จ้าง และ แบบ ฟอร์ม ความ ยิน ยอม ” และโดยเอกสารฉบับนี้ท่านอนุญาตเห็นชอบและให้ความยินยอมโดยสมัครใจในการเก็บรวบรวมการจัดการการประมวลผลและการถ่ายโอน “ข้อมูลการจ้างงาน” ของท่านซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวโดยคาร์กิลล์ตามข้อ 1 และข้อ 4 ก. และข้อ 4 ข. ข้างต้น

ชื่อพนักงาน \_\_\_\_\_  
รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_  
ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_  
วันที่ \_\_\_\_\_