

AVISO SOBRE INFORMACIÓN LABORAL

Este Aviso explica cómo Ewos Chile Alimentos Limitada (“EWOS”) utiliza su información personal en un contexto laboral. Nos referimos a esto como “Información laboral”. Usted también puede tener ciertos derechos legales con respecto a la Información laboral. Este aviso también resume cuáles son estos.

Para obtener más detalles, lea la [Política de privacidad de datos para la información laboral](#) de EWOS.

1. ¿QUÉ INFORMACIÓN LABORAL RECOPILA EWOS?

EWOS recopila diversos tipos de Información laboral sobre usted con relación a su trabajo en EWOS. Esto incluye las siguientes categorías:

- Detalles de contacto, como dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico, etc.
- Información financiera, como salario, información de la cuenta bancaria, uso de la tarjeta de crédito corporativa, beneficios laborales, etc.
- Información de reclutamiento, como CV, formularios de solicitud, etc.
- Información profesional, como evaluaciones o revisiones de desempeño, antecedentes disciplinarios, detalles de habilidades y experiencia, antecedentes de ausencia, etc.
- Información sobre su uso de los activos de EWOS, como computadoras y teléfonos, etc. (cuando sea relevante y la ley local permita que se recopile).
- Imágenes de CCTV e información de visita para visitantes de los sitios de EWOS.

Por lo general, EWOS recibe Información laboral directamente de usted o de terceros, como los proveedores de servicios externos que ayudan en asuntos de salud y seguridad, viajes y viáticos, y otros motivos relacionados con el empleo que se describen a continuación.

2. ¿QUÉ HARÁ EWOS CON SU INFORMACIÓN LABORAL?

Por lo general, EWOS solo utiliza la Información laboral para fines relacionados con el empleo, incluidos los siguientes:

- **Planificación y reclutamiento de la fuerza laboral**, como anuncios de empleo, entrevistas, selección y contratación de personal nuevo.
- **Gestión y administración**, como desarrollo profesional del empleado, compensación y beneficios, y gestión del desempeño.
- **Desempeño de las operaciones comerciales de EWOS**, como llevar a cabo las actividades comerciales diarias de EWOS.
- **Cumplimiento legal y regulatorio**, como el cumplimiento de los requisitos de salud y seguridad y otras obligaciones legales o fiscales, participación en actividades de diligencia debida para la venta o compra de una empresa, o en relación a un litigio o una auditoría o investigación interna.
- **Gestión de la seguridad**, como actividades relacionadas con garantizar la seguridad de las instalaciones, los activos, la información y los empleados de EWOS.

EWOS procesa la Información laboral ya que para nosotros es necesario hacerlo en relación con su contrato laboral. Además, cierto procesamiento puede basarse en su consentimiento o porque es necesario para cumplir con una obligación legal o para permitirnos perseguir nuestros intereses comerciales legítimos como proveedor líder de productos y servicios alimentarios, agrícolas, financieros e industriales.

3. PRINCIPIOS DE LA PRIVACIDAD DE DATOS DE EWOS

EWOS respeta los siguientes principios en relación a la Información laboral:

- **La procesamos de manera justa y legal.**
- **La procesamos para un fin comercial legítimo específico y no lo hacemos de forma incompatible con ese fin.**
- **Utilizamos aquella Información laboral que sea adecuada, relevante y que no sea excesiva para el fin para el que se procesa.**
- **Mantenemos su exactitud y, según el caso, la mantenemos actualizada.**
- **La conservamos en un formato que permita su identificación por el período necesario y únicamente para el fin para el cual fue recopilada.**
- **La protegemos de pérdidas accidentales o destrucción accidental o ilegal, alteraciones, divulgación o acceso no autorizado, mediante el uso de medidas organizativas y técnicas adecuadas.**
- **La procesamos de acuerdo con los derechos de una persona.**

4. ¿A QUIÉN SE DIVULGA SU INFORMACIÓN LABORAL?

(a) Dentro de EWOS

EWOS restringe el acceso a la Información laboral a aquellas personas de la empresa que tienen la “necesidad de conocer” esa información. Como empresa global que hace negocios a través de fronteras nacionales, hay muchas situaciones en las que esta “necesidad de conocer” requiere que su información se transfiera a EWOS en otro país, incluidos aquellos países que puedan proporcionar protección nula o menos protección a la Información personal. Sin embargo, el propósito de la Política de privacidad de datos para la información laboral de EWOS es proteger su Información laboral en todos los países en los que EWOS hace negocios.

(b) Fuera de EWOS

EWOS comparte la Información laboral con proveedores de servicios externos autorizados, como proveedores de compensación y beneficios que tienen la “necesidad de conocer” esa información. Cuando lo hace, EWOS impone obligaciones contractuales apropiadas con respecto a la Información laboral sobre dichos proveedores externos.

Más allá de nuestros proveedores de servicios externos, en general, EWOS solo divulgará su Información laboral fuera de EWOS y sus proveedores de servicios:

- Cuando la ley así lo requiera.
- En respuesta a una solicitud legítima de asistencia por parte de la policía u otro organismo de cumplimiento de la ley.
- Para buscar asesoramiento legal de los abogados externos de EWOS o con relación a un litigio con un tercero.
- Con relación a la venta, compra o fusión de una empresa; o
- Para proporcionar a un tercero (como un posible proveedor o cliente) un medio para comunicarse con usted en el curso normal del negocio; por ejemplo, proporcionando sus detalles de contacto, como dirección de correo electrónico y número de teléfono de la empresa.

5. EJERCER SUS DERECHOS

Si desea obtener una copia de su Información laboral, o si desea actualizarla o corregirla, complete este [formulario](#).

Si tiene una inquietud sobre cómo EWOS ha utilizado su Información laboral, como primer paso, debe plantear la inquietud por escrito a su gerente. Si, por algún motivo, esto no es adecuado, debe plantear la inquietud por escrito a su Líder de privacidad local o a la Oficina de privacidad global, lo que sea más adecuado.

Si su inquietud no ha sido resuelta en un período razonable, puede remitirse a la Oficina de privacidad global completando este [formulario](#).

Después de investigar una inquietud que se le ha remitido, la Oficina de privacidad global le responderá por escrito en un tiempo razonable, y le expondrá sus conclusiones junto con los detalles de las medidas correctivas que propone tomar.

6. CONSERVAR SU INFORMACIÓN LABORAL

Conservamos su Información laboral de acuerdo con los Programas de retención de registros de EWOS, que se encuentran disponibles en:

<https://EWOSonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx>.

7. CONTÁCTENOS

Oficina de privacidad global de EWOS
Law Department, MS 24
Office Center
15407 McGinty Road West
Wayzata, MN 55391-2399
EUA

8. CONSERVAR SU INFORMACIÓN LABORAL

El Responsable [INDICAR LA ENTIDAD LEGAL EWOS QUE APLIQUE EN EL PAIS], señala como domicilio para dar cabal cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, el ubicado en [INDICAR LA DIRECCION POSTAL DE LA ENTIDAD LEGAL EWOS QUE APLIQUE EN EL PAIS]

El Responsable señala expresamente que tratará datos personales sensibles, por lo que recabará el consentimiento expreso del titular de los mismos, según se desprende más adelante.

En el supuesto de que el Responsable requiera modificar el contenido del presente documento, lo hará del conocimiento del titular de los datos personales, poniéndolo a su disposición en el domicilio antes mencionado, y/o a través de la página electrónica www.cargill.com

Mediante la firma del presente documento, el empleado manifiesta su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo los datos personales sensibles.

NOMBRE COMPLETO DEL EMPLEADO

Lugar y fecha: