

УВЕДОМЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЕЭП

В настоящем уведомлении разъясняется порядок использования компанией Cargill, выступающей в качестве контролера данных, вашей персональной информации в рамках трудовой деятельности. Для обозначения данной информации используется термин «кадровая информация». У вас также есть определенные юридические права в отношении кадровой информации. В настоящем уведомлении, в том числе, кратко изложены эти права.

«Компания Cargill» означает компанию Cargill, Incorporated, расположенную в США, и ее дочерние и аффилированные компании по всему миру. Список компаний группы Cargill можно найти в Приложении 5 к [Политике конфиденциальности кадровой информации Cargill](#).

Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с [Политикой конфиденциальности кадровой информации Cargill](#).

1. КАКУЮ КАДРОВУЮ ИНФОРМАЦИЮ СОБИРАЕТ КОМПАНИЯ CARGILL?

Компания собирает разного рода кадровую информацию, связанную с вашей работой в Cargill. Сюда входят следующие категории:

- контактные данные, такие как адрес, номер телефона, адрес электронной почты и т. д.;
- финансовая информация, например, заработная плата, реквизиты банковского счета, сведения об использовании корпоративной кредитной карты и социальных выплатах и т. д.;
- информация о наборе персонала, такая как резюме, бланки заявлений и т. д.;
- информация о карьере, такая как оценки или обзоры эффективности, записи о взысканиях и прогулах, сведения о навыках и опыте работы и т. д.;
- информация о вашем использовании активов Cargill, таких как компьютеры, телефон и т. д. (если эти сведения нужны и их разрешено собирать согласно местному законодательству);
- изображения с систем охранного видеонаблюдения и информация для посетителей объектов Cargill.

Компания Cargill обычно получает кадровую информацию непосредственно от Вас или третьих лиц, например сторонних поставщиков услуг. Она помогает в вопросах охраны труда и безопасности, организации командировок и учета расходов, а также используется для других описанных ниже целей, связанных с трудоустройством.

2. КАК КОМПАНИЯ CARGILL ИСПОЛЬЗУЕТ КАДРОВУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ВАС?

Как правило, Cargill использует кадровую информацию только для целей, связанных с трудоустройством, включая:

- **кадровое планирование и набор персонала** (например, объявления о вакансиях, собеседования, подбор и трудоустройство новых сотрудников);
- **руководство и управление** (например, карьерный рост сотрудников, вознаграждения и социальные выплаты, а также управление эффективностью);

- **осуществление бизнес-операций компании Cargill**, таких как повседневная коммерческая деятельность;
- **соблюдение законов и нормативных актов** (например, требований в отношении охраны здоровья и безопасности, а также других юридических или налоговых обязательств, участие в мероприятиях комплексного анализа для продажи или покупки бизнеса либо в связи с судебным разбирательством, внутренним расследованием или аудитом);
- **управление безопасностью** (например, мероприятия по обеспечению безопасности помещений, активов, информации и сотрудников компании Cargill).

Компания Cargill обрабатывает кадровую информацию, поскольку это необходимо в рамках вашего трудового договора. Кроме того, некоторые виды обработки могут быть основаны на вашем согласии либо обусловлены необходимостью соблюдения правового обязательства или преследования законных деловых интересов компании как ведущего поставщика продуктов питания, сельскохозяйственных, финансовых и промышленных товаров и услуг.

3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ДАННЫХ CARGILL

Компания Cargill соблюдает следующие принципы в отношении кадровой информации:

- **мы обрабатываем ее добросовестно и на законных основаниях;**
- **мы обрабатываем информацию с конкретной законной коммерческой целью и не допускаем ее обработки в порядке, не соответствующем такой цели;**
- **мы используем кадровую информацию, которая является достаточной, соответствующей и не избыточной по отношению к цели ее обработки;**
- **мы следим за достоверностью информации и при необходимости обновляем ее;**
- **мы храним ее в форме, позволяющей идентифицировать данные, только в течение срока, необходимого для цели ее сбора;**
- **мы защищаем ее от случайного или неправомерного уничтожения либо случайной потери, изменения, несанкционированного раскрытия или доступа путем принятия соответствующих технических и организационных мер;**
- **мы обрабатываем ее, соблюдая права физического лица.**

4. КОМУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОСТУП К КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ВАС?

(a) Внутри компании Cargill

Cargill предоставляет доступ к кадровой информации только тем лицам внутри компании, которые имеют служебную необходимость в такой информации. Поскольку компания Cargill является международной компанией, ведущей деятельность в разных странах, нередко возникают ситуации, когда необходимо передать информацию о вас в компанию группы Cargill, находящуюся в другой стране, в том числе там, где предусмотрена менее строгая (либо вовсе не предусмотрена) правовая защита персональной информации. Вместе с тем цель Политики конфиденциальности кадровой информации Cargill состоит в обеспечении защиты кадровой информации о вас в каждой стране, где работает компания Cargill.

(b) За пределами компании Cargill

Cargill делится кадровой информацией с теми уполномоченными третьими лицами, оказывающими услуги (например, связанные с вознаграждениями и социальными выплатами), которые имеют служебную необходимость в такой информации. В таких случаях Cargill налагает на третьих лиц, оказывающих услуги, соответствующие договорные обязательства, которые имеют отношение к кадровой информации.

Как правило, помимо уполномоченных третьих лиц, оказывающих услуги, Cargill раскрывает кадровую информацию о вас третьим лицам за пределами компании только в следующих случаях:

- когда это требуется в силу закона;
- по законному запросу полиции или другого правоохранительного органа об оказании помощи;
- для получения юридической консультации у внешних юристов компании Cargill или в связи с судебными разбирательствами с третьей стороной;
- в связи с продажей, приобретением или слиянием компаний;
- для предоставления третьему лицу (например, потенциальному клиенту или поставщику) сведений о способах связи с вами в ходе обычной деятельности — например, служебных контактных данных, таких как номер телефона и адрес электронной почты; или
- для защиты ваших жизненно важных интересов или безопасности.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВАШИХ ПРАВ

Если вам требуется копия кадровой информации о вас, нужно обновить или изменить такую информацию, [воспользуйтесь этой формой](#).

Если вы испытываете обеспокоенность в связи со способом использования кадровой информации о вас компанией Cargill, в первую очередь письменно сообщите об этом своему руководителю. Если по той или иной причине это невозможно, вы должны направить письменную жалобу сотруднику в должности Local Privacy Champion или в Global Privacy Office (выберите наиболее подходящий вариант).

В случае нерассмотрения жалобы в разумный срок возможно ее направление в вышестоящую инстанцию — Global Privacy Office. Для этого воспользуйтесь [формой](#).

После расследования переданной жалобы Global Privacy Office в разумный срок направит вам письменный ответ с выводами и описанием планируемых мер по исправлению ситуации.

6. ХРАНЕНИЕ КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ О ВАС

Мы храним кадровую информацию о вас в соответствии с графиками хранения документации Cargill, которые доступны по адресу <https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx>.

7. СВЯЖИТЕСЬ С НАМИ

Cargill Global Privacy Office
Law Department, MS 24
Office Center
15407 McGinty Road West
Wayzata
MN 55391-2399
USA (США)