

PEMBERITAHUAN INFORMASI KETENAGAKERJAAN

Pemberitahuan ini menjelaskan cara Cargill menggunakan Informasi Pribadi Anda dalam kaitannya dengan ketenagakerjaan. Kami menyebutnya dengan "Informasi Ketenagakerjaan". Anda juga bisa mendapatkan hak-hak hukum tertentu sehubungan dengan Informasi Ketenagakerjaan. Pemberitahuan ini juga merangkum penjelasan hak hukum tersebut.

Untuk informasi selengkapnya, baca [Kebijakan Privasi Data Cargill untuk Informasi Ketenagakerjaan Cargill](#).

1. INFORMASI KETENAGAKERJAAN APA YANG CARGILL KUMPULKAN?

Cargill mengumpulkan berbagai macam Informasi Ketenagakerjaan dalam kaitannya dengan pekerjaan Anda di Cargill. Hal tersebut mencakup sejumlah kategori berikut:

- Informasi kontak, seperti alamat, nomor telepon, alamat email, dll.;
- Informasi keuangan, seperti gaji, perincian akun bank, pemakaian kartu kredit perusahaan, tunjangan kerja, dll.;
- Informasi perekrutan, seperti CV, surat lamaran, dsb.;
- Informasi karier, seperti penilaian atau peninjauan kinerja, catatan kedisiplinan, informasi tentang kecakapan dan pengalaman, catatan ketidakhadiran, dll.;
- Informasi tentang penggunaan aset Cargill oleh karyawan, seperti komputer dan telepon, dll. (jika sesuai dan boleh dikumpulkan berdasarkan hukum setempat);
- Gambar CCTV dan informasi kunjungan untuk tamu yang datang ke lokasi Cargill.

Cargill pada umumnya menerima Informasi Ketenagakerjaan secara langsung dari Anda atau dari pihak ketiga, seperti Penyedia Layanan Pihak Ketiga yang membantu dalam kesehatan dan keselamatan, perjalanan dan pengeluaran, serta tujuan terkait ketenagakerjaan lainnya yang diuraikan di bawah ini.

2. APA YANG AKAN CARGILL LAKUKAN TERHADAP INFORMASI KETENAGAKERJAAN ANDA?

Biasanya, Cargill hanya menggunakan Informasi Ketenagakerjaan untuk tujuan-tujuan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan, antara lain:

- **Perencanaan dan Perekrutan Tenaga Kerja**, seperti publikasi lowongan, wawancara, seleksi, dan penerimaan staf baru;
- **Manajemen dan Administrasi**, seperti pengembangan karier karyawan, kompensasi dan tunjangan, serta manajemen kinerja;
- **Kinerja Operasi Bisnis Cargill**, seperti pelaksanaan kegiatan bisnis harian Cargill;
- **Kepatuhan Hukum dan Peraturan**, seperti kepatuhan terhadap ketentuan kesehatan & keselamatan, serta kewajiban hukum atau fiskal lainnya, ikut serta dalam agenda-agenda uji tuntas penjualan atau pembelian bisnis, atau yang dalam kaitannya dengan litigasi atau investigasi internal atau audit;
- **Manajemen Keamanan**, seperti kegiatan-kegiatan terkait pemastian keamanan gedung, aset, informasi, dan Individu Cargill.

Cargill memproses Informasi Ketenagakerjaan karena hal itu perlu dilakukan dalam kaitannya dengan kontrak kerja Anda. Selain itu, beberapa pemrosesan dilaksanakan atas sepengetahuan Anda atau karena hal tersebut perlu dilakukan guna memenuhi kewajiban hukum atau untuk memungkinkan kita mencapai

tujuan bisnis yang sah, yakni menjadi penyedia produk dan layanan terbaik untuk pangan, pertanian, keuangan, dan industri.

3. PRINSIP KERAHASIAAN DATA CARGILL

Dalam kaitannya dengan Informasi Ketenagakerjaan, Cargill mematuhi prinsip-prinsip berikut:

- Kita mengolah Informasi Ketenagakerjaan tersebut sebagaimana mestinya dan sesuai dengan hukum;
- Kita mengolah Informasi Ketenagakerjaan tersebut untuk tujuan usaha tertentu yang sah dan tidak mengolahnya dengan cara yang tidak sesuai dengan tujuan tersebut;
- Informasi Ketenagakerjaan yang kita gunakan memadai, sesuai, dan tidak berlebihan untuk tujuan diolahnya informasi tersebut;
- Kita menjaga keakuratan dan, jika perlu, kebaruan Informasi Ketenagakerjaan tersebut;
- Kita menyimpan Informasi Ketenagakerjaan tersebut dalam bentuk yang memungkinkan identifikasi sesuai kebutuhan untuk tujuan dikumpulkannya informasi tersebut;
- Kita melindungi Informasi Ketenagakerjaan tersebut dari perusakan yang tidak disengaja, perusakan ilegal, penghapusan yang tidak disengaja, pengubahan, pengungkapan yang tidak sah, dan pengaksesan yang tidak sah, dengan menggunakan teknik dan tindakan organisatoris yang tepat;
- Kita mengolah Informasi Ketenagakerjaan tersebut sesuai dengan hak setiap karyawan.

4. KEPADA SIAPA INFORMASI KETENAGAKERJAAN ANDA DIUNGKAPKAN?

(a) Dalam Cargill

Cargill membatasi akses ke Informasi Ketenagakerjaan tersebut hanya untuk karyawan Cargill yang “perlu mengetahui” informasi tersebut. Sebagai perusahaan global yang menjalankan usahanya di berbagai negara, terdapat banyak situasi ketika karyawan yang “perlu mengetahui” Informasi Ketenagakerjaan tersebut perlu memberikan informasi Anda kepada Cargill yang ada di negara lain, termasuk di negara yang tidak atau kurang mempunyai perlindungan hukum terhadap Informasi Pribadi. Meskipun demikian, tujuan Kebijakan Privasi Data untuk Informasi Ketenagakerjaan Cargill adalah untuk melindungi Informasi Ketenagakerjaan Anda di setiap negara tempat Cargill menjalankan usahanya.

(b) Di Luar Cargill

Cargill membagikan Informasi Ketenagakerjaan ke Penyedia Layanan Pihak Ketiga resmi, seperti penyedia kompensasi dan tunjangan yang “perlu mengetahui” informasi tersebut. Untuk melaksanakannya, Cargill menerapkan kewajiban kontrak yang sesuai terkait Informasi Ketenagakerjaan kepada Penyedia Pihak Ketiga yang terkait.

Selain Penyedia Layanan Pihak Ketiga, biasanya, Cargill hanya akan memberikan Informasi Ketenagakerjaan Anda untuk pihak di luar Cargill beserta Penyedia Layanan Pihak Ketiganya:

- jika diwajibkan menurut hukum;
- untuk menanggapi surat permintaan bantuan yang sah dari polisi atau penegak hukum lainnya;
- untuk memperoleh nasihat hukum dari pengacara eksternal Cargill atau yang berhubungan dengan litigasi melawan pihak ketiga;
- dalam kaitannya dengan penjualan, pembelian, atau merger perusahaan; atau
- untuk memberi pihak ketiga (seperti calon pemasok atau konsumen) cara menghubungi Anda dalam alur bisnis yang wajar, sebagai contoh, dengan memberikan informasi kontak Anda, seperti nomor telepon dan alamat email kantor Anda.

5. MENGGUNAKAN HAK ANDA

Jika Anda ingin mendapatkan salinan informasi bisnis Anda atau jika Anda ingin memperbarui atau membetulkannya, silakan gunakan [formulir ini](#).

Jika Anda memiliki kekhawatiran terkait cara Cargill menggunakan Informasi Ketenagakerjaan, sebagai langkah pertamanya, Anda harus menyampaikan kekhawatiran tersebut secara tertulis kepada manajer. Jika tidak menghendaki cara demikian, Anda harus menyampaikan kekhawatiran tersebut secara tertulis kepada Pendukung Privasi Lokal atau Kantor Privasi Global. Pilihlah yang paling sesuai.

Jika kekhawatiran belum dapat diatasi dalam jangka waktu tertentu, kekhawatiran tersebut dapat diteruskan ke Kantor Privasi Global dengan menggunakan [formulir ini](#).

Setelah menyelidiki kekhawatiran yang dilaporkan, Kantor Privasi Global akan memberikan jawaban kepada Anda secara tertulis dalam jangka waktu tertentu dan memberitahukan kesimpulan yang telah diambil beserta tindakan perbaikan yang akan dilakukan oleh Kantor Privasi Global.

6. PENYIMPANAN INFORMASI KETENAGAKERJAAN ANDA

Kami menyimpan Informasi Ketenagakerjaan Anda sesuai dengan Jadwal Penyimpanan Catatan Cargill yang tersedia di <https://cargillonline.sharepoint.com/sites/RIMCOE/SitePages/Retention.aspx>.

7. HUBUNGI KAMI

Cargill Global Privacy Office
Law Department, MS 24
Office Center
15407 McGinty Road West
Wayzata
MN 55391-2399
USA